

Приложение 1 к ФТД.В.01 Основы эффективной коммуникации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки направленность (профиль) Общая педагогика, история педагогики и образования

Форма обучения – очная

Год набора - 2019, 2020

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ)

1. Общие сведения

2.	1.	Кафедра	Педагогики
	2.	Направление подготовки	44.06.01 Образование и педагогические науки
	3.	Направленность (профиль)	Общая педагогика, история педагогики и образования
	4.	Дисциплина (модуль)	ФТД.В.01 Основы эффективной коммуникации
	5.	Форма обучения	очная
	6.	Год набора	2019, 2020

1. Методические рекомендации

1.1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Написание конспекта лекций: необходимо кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Работа с терминами и понятиями: проверить понимание терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников, выписать их толкования в тетрадь.

Обозначить материал (вопросы, термины и т.д.), который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

1.2. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения практических занятий

Практические занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель

занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практического занятия может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

1.3. Методические рекомендации по написанию эссе.

Эссе –самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение –размышление (реже рассуждение –объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте. Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- небольшой объём;
- свободная композиция;
- непринуждённость повествования;
- внутреннее смысловое единство;
- афористичность, эмоциональность речи

Требования, предъявляемые к эссе.

- 1.Объём эссе не должен превышать 1–2 страниц
- 2.Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
- 3.Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
- 4.Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
- 5.Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
- 6.Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
- 7.Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Структура эссе

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

- мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т);
- мысль должна быть подкреплена доказательствами -поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Тезис—это сужение, которое надо доказать.

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность. Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

вступление
тезис, аргументы
тезис, аргументы
тезис, аргументы
заключение.

1.4. Методические рекомендации по организации деловой игры

Основной целью проведения деловых игр является привитие обучающимся навыков решения конкретных вопросов и накопление ими практического опыта в решении вопросов на основе создания конкретных деловых ситуаций, максимально приближенных к реальным жизненным условиям. В любом случае деловая игра предполагает участие максимального количества обучающихся и распределение между ними определенных ролей. Ведение деловой игры по ролевому принципу делает исключительно важным участие преподавателя как в подготовке, так и в процессе деловой игры, которое выражается в следующем:

- определение и назначение студентов, выполняющих те или иные роли в соответствии с их желанием;
 - рекомендации преподавателя относительно методического материала, необходимого для правильного выполнения соответствующим студентом своей роли,
 - анализ действий студентов в ходе деловой игры;
 - обращение внимания студентов на упущенные ими значимые моменты в процессе деловой игры.
- Затем следует подведение итогов деловой игры.

1.5. Методические рекомендации по проведению тренинга

Тренинг – кратковременная форма учебной деятельности, заключающаяся в закреплении приобретенных на занятиях знаний и умений по изучаемой теме на примере решения или анализа профессионально-ориентированных вопросов. Конечная цель любого тренинга – переход от категории «знание» и «умение» к категории «владение». Иначе говоря, цель тренинга – формирование навыка.

1.6. Методические рекомендации по написанию реферата

1. Реферат выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word, формат листа А 4.

2. Структура. Реферат должен иметь введение, основную часть (2-3), заключение и список использованных источников (книги, журналы, газеты, Интернет - публикации, электронные ресурсы и др.).

3. Страница. Нумерация выполняется со 2-ой страницы, внизу («от центра» или «справа»). Размер шрифта: основной – 14, сноски (внизу страницы в автоматическом режиме) – 12. Абзац (красная строка) – отступ – 1, 25 см. Межстрочный интервал – полуторный.

4. Объем реферата – 1 печатный лист (40 тыс. знаков с пробелами).

«Реферат» (от лат. «reffere» — докладывать, сообщать) – краткое изложение в письменной форме определенного научного материала: содержания книги, научной теории, научной проблемы и т.д.

Реферат представляет собой итог самостоятельного изучения студентом одной (монографический реферат) или нескольких (обзорный реферат) научных работ и должен отражать их основное содержание.

Таким образом, в традиционном “латинском” смысле реферат — это творческий доклад или изложение содержания научной работы. Именно в этом смысле реферат как творческая форма индивидуальной работы студента широко используется во всех гуманитарных науках.

Можно выделить следующие типы рефератов.

1). «Реферат — научное исследование» (РНИ)

«Реферат — научное исследование» — наиболее распространенный тип студенческой реферативной работы. Форма и содержание данного типа реферата творчески излагают содержание той или иной темы научного культурологического исследования. Темы предлагаются программой курса и творчески модифицируются в совместной работе преподавателя и студента в зависимости от знаний, интересов, способностей и возможностей студента, его склонности к научному поиску.

Определив тему реферата, автор исследования должен ограничить его предмет. Творчески работающий студент может углубить или развить некоторые идеи разделяемой им точки зрения, существующей в науке, но может дать свою собственную оригинальную трактовку, исходя от противного, т.е. отрицая существующие позиции и предлагая свою интерпретацию проблемы.

Творческий характер подобного типа реферата не столько в самостоятельном социогуманитарном научном поиске студента (что очень трудно для первокурсника), сколько в его творческом интересе, самостоятельном выборе темы, том ракурсе изложения иногда общеизвестных положений, который может найти только самостоятельно мыслящий человек.

Выбор темы должен быть объяснен автором. Важную роль в подобном типе реферата играет обзор литературы и его указатель в конце работы. По списку литературы, её новизне и объему можно всецело судить о знаниях, интересах и эрудиции автора, его желании серьезно осмыслить тему. Обзор литературы связывает автора с событиями сегодняшнего дня и позволяет ответить на вопрос — почему исследуется данная тема, что взволновало в ней автора, как он понимает актуальные проблемы сегодняшнего дня.

В «реферате — научном исследовании» обычно распространено широкое цитирование. В этом случае автор в конце страницы дает полное указание на цитируемую литературу. Если цитирование неправильно или небрежно оформлено, реферат вызывает большие сомнения в плане серьезности работы над ним.

Особым видом РНИ является так называемый «компенсаторный реферат». Это небольшая студенческая работа — отчет по пропущенной или слабоизученной теме. В отличие от РНИ, объем которого составляет 15—20 страниц, реферат, компенсирующий незнание ранее изученного материала, может не носить творчески-поискового характера и иметь меньший объем. Оба типа реферата обычно оформляются либо в распечатанном виде, либо в электронном варианте.

2). «Реферат-дискурс» (РД)

«Реферат-дискурс» является особой формой РНИ, предполагающей все основные требования, которые предъявляются к студенческой работе и описаны выше. Особенностью (РД) — «реферата-дискурса» является форма изложения материала, представляющая собой подбор цитат различных мыслителей и ученых по данной теме. Понятие «дискурс», введенное в середине нашего века французскими структуралистами, и обозначает в самом общем виде «речь, беседу». Студент как бы беседует с великими мыслителями по данной проблеме, составляя свою хрестоматию по исследуемой проблеме. В процессе работы он знакомится с трудами ученых. Работы типа РД предполагают прочтение большого числа источников, что требует от студента хорошего знания литературы по теме исследования.

Структура реферата.

Как и всякое научное исследование, реферат должен иметь четкую структуру. В ней должны присутствовать следующие компоненты: титульный лист, оглавление,

введение, историческая и теоретическая (при необходимости и практическая) части, заключение, список использованных источников. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, её новизна (при необходимости научная и практическая значимость), выделяется цель, ставятся задачи, объект и предмет творческого исследования (при необходимости указывается гипотеза); рассматриваются основные литературные источники. В исторической части освещается выбранная эпоха, интерпретируются основные характеристики культуры того времени, в теоретической – рассматриваются основные понятия и эволюция взглядов на данную проблему. В заключении на основании поставленной цели и экспонированных задач приводятся основные выводы, к которым в результате написания реферата пришёл студент (при наличии – гипотезы, приводится подтверждение или опровержение последней). В списке использованных источников указываются источники, с которыми работал студент при написании реферата, они могут быть как литературные, так и интерактивные (электронные). Список использованных источников оформляется в соответствии с существующими библиографическими требованиями.

1.7. Методические рекомендации по подготовке к зачету

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершённой, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам, вносится в экзаменационную ведомость. Незачет проставляется только в ведомости. После чего студент освобождается от дальнейшего присутствия на зачете.

При получении незачета повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные деканатом. Положительные оценки «зачтено» выставляются, если студент усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный аппарат.

Глоссарий к дисциплине

Аттитюд — опирающаяся на эмоции предрасположенность к позитивной или негативной оценке объекта.

Аффективное сообщение — сообщение, целью передачи которого является возбуждение эмоций реципиента. Групповая коммуникация может осуществляться внутри группы, между группами, в системе «индивид — группа» (интервью политического лидера или разговор руководителя компании со служащими); есть различия, не столько количественные, сколько качественные: разные цели в

коммуникации в малых и в больших группах (chat rooms и forums в Интернете; message boards).

Де Соссюр Фердинанд— швейцарский лингвист, труды которого оказали влияние на развитие структурной лингвистики; автор концепции о дуальной природе знака.

Денотат— предмет как объект обозначения с помощью знаков.

Диахронная коммуникация— коммуникационное взаимодействие, участники которого имеют различные координаты в темпоральном (временном) пространстве.

Знак — это материально-идеальное образование, неразрывное единство плана содержания и плана выражения, выступающее в коммуникативных процессах в качестве представителя (заменителя, обозначителя) некоего другого предмета, свойства или отношения и используемое для приобретения, хранения и переработки сообщений (знаний, эмоций, волевых импульсов). Знак (в концепции Ч. Пирса) есть некоторый феномен (слово, текст, предмет, явление), замещающий, представляющий в некотором отношении другой феномен в когнитивных и коммуникативных процессах.

Знак O — объективный знак, представляющий собой некоторое общепринятое обозначение объекта O, считающееся нормативным для определенной социальной общности.

Знак S — результат индивидуального означивания субъектом объекта, индивидуальный знак, который в сознании субъекта S ставится в соответствие объекту O.

знак S в самом общем виде представляет собой суперпозицию (результат сложения) отражения объекта и его объективного знака в сознании субъекта.

Иконические знаки (знаки-образы) — знаки, имеющие естественное сходство с обозначаемым объектом и функционирующие в качестве знаков именно на основании факта подобия между означающим и означаемым.

Индексальные знаки (знаки-индексы) — знаки, выражающие функциональную связь между означающим и означаемым; функционирующие на основании реальной смежности между знаком и объектом.

Интеракция — социально-практическое измерение общения, совокупность процессов организации межсубъектного взаимодействия.

Интроперсональная коммуникация— субъектно-выраженная коммуникация, взаимодействие субъекта с самим собой, представляющее по сути коммуникацию двух субъектов, обладающих различными координатами в темпоральном пространстве. Это свой внутренний диалог, разговор со своим «внутренним голосом», alter ego, совестью и т.п.

Информация — общенаучное понятие, включающее обмен сведениями между людьми, человеком и автоматом, автоматом и автоматом, обмен сигналами в животном и растительном мире, передачу наследственных признаков от клетки к клетке, от организма к организму.

Источник — создатель сообщения, осуществляющий процессы его кодирования и отправления (выделяют четыре типа источников: личность, группа, организация, масса).

Канал — средство, с помощью которого передается сообщение.

Когнитивное сообщение— сообщение, направленное на увеличение объема информации у реципиента.

Коды — правила организации знакового взаимодействия.

Коммуникация — эффективное синхронное и диахронное взаимодействие социальных субъектов, опосредованное субстанцией, имеющей смысл для них обоих.

Коммуникационные средства объединяют различные формы коммуникации, зачастую используя некоторую технологию для заполнения временного и пространственного расстояния между отправителем и получателем сообщения (например, книга: слова, шрифты, картинки, графика).

Конативное сообщение — сообщение, направленное на побуждение реципиента к действию.

Конвенция — договоренность, устанавливающая связь между формой и смыслом знака, функционирующая в рамках определенного сообщества.

Концепт (в лингвистике = понятие) — субъективное представление обо всем классе денотато в данного знака, функционирующее в сознании субъекта знаковой деятельности.

Культура — система убеждений, ценностей, символов, языка, паттернов поведения, которые субъект разделяет с группой, сообществом или обществом.

Лассвелл Гаральд (Харальд) — американский политолог, представитель бихевиористского подхода к политической науке, создатель модели коммуникации SMCRE.

Массовая коммуникация происходит в том случае, если сообщение получает или использует большое количество людей, зачастую состоящее из различных по своим интересам и коммуникативному опыту групп (телевидение, радио; Интернет).

Межкультурная коммуникация происходит как между народами-носителями различных языков и коммуникативных культур или между государствами, так и межличностно — между отдельными представителями этих народов или государств.

Межличностная коммуникация как правило связана с идеальной моделью коммуникации и во многом первична, в ней участвуют двое коммуникантов (но есть варианты наблюдателя, включенного наблюдателя и постороннего, коммуникации на фоне присутствующих свидетелей, в толпе, в ресторане и т. п.).

Механический шум — любые искажения количественных и качественных параметров сообщения, происходящие помимо воли источника, причиной которых является несовершенство технических параметров канала.

Моррис Чарльз — американский философ, представитель логикопрагматической школы, автор концепции трех измерений семиозиса и трехчастной структуры семиотики.

Общение — процесс взаимосвязи и взаимодействия социальных субъектов, в котором происходит обмен деятельностью, информацией, опытом, способностями, умениями, навыками, а также результатами деятельности.

Объект теории коммуникации — социальная коммуникация, понимаемая в широком смысле как процессы социального взаимодействия между людьми, прежде всего, информационно-знаковый аспект этих процессов.

Ориентация — когнитивная осведомленность и эмоции, связанные с воспринимаемым объектом.

Парадигма — совокупность знаков, в рамках которой все элементы имеют общий признак, но при этом каждый элемент отличается ото всех других.

Перцепция (от лат. percipere — воспринимать, ощущать) — процесс восприятия сообщений, осуществляемый субъектами общения; ментальная активность индивида, связанная с познанием и пониманием сообщения.

Пирс Чарльз — американский философ, логик, математик, основоположник прагматизма и семиотики, автор треугольной модели знаковой деятельности человека.

План выражения знака — форма, в которой знак существует и выражается.

План содержания знака — значение знака, его смысл.

Прагматика — раздел семиотики, посвященный изучению отношений между знаками и их пользователями — людьми и социальными общностями. Прагматическое измерение семиозиса показывает, каким образом субъекты коммуникации используют, воспринимают, интерпретируют знаки и знаковые системы.

Предмет теории коммуникации — психологические, социальные, семиотические явления, процессы, отношения, возникающие в ходе и результате обмена информацией (смыслами) между социальными субъектами.

Презентационные коды — коды для сообщений, не способных существовать отдельно от коммуникатора и социальной ситуации.

Репрезентационные коды — коды для сообщений, способных существовать независимо от субъекта коммуникации.

Реципиент — получатель сообщения, осуществляющий перцепцию, декодирование сообщения (выделяют четыре типа получателей: личность, группа, организация, масса).

Селективность — избирательность реципиента, проявляющаяся в процессах восприятия, запоминания сообщения.

Семантика — раздел семиотики, посвященный изучению отношений мира знаков к объективному миру; рассматривающий законы образования и функционирования смыслов в опосредованных знаками социальных взаимодействиях.

Семантический шум — искажения параметров сообщения, которые возникают в процессе кодирования и декодирования информации в результате неправильного употребления символов, кодов, языка.

Семиозис — процесс интерпретации знака, порождения значения, в котором нечто начинает функционировать как знак.

Семиотика — комплекс научных теорий, исследующих природу, виды, функции знаков, свойства знаковых систем и знаковую деятельность человека.

Символические знаки — знаки, имеющие условную, являющуюся результатом договоренности между членами данного сообщества связь между означающим и означаемым.

Синтагма — комбинация элементов парадигмы, выстроенных в имеющую смысл последовательность.

Синтактика (от греч. syntaktikos— строящий по порядку, приводящий в порядок) — раздел семиотики (измерение семиозиса), посвященный изучению синтаксических, структурных свойств знаковых систем: закономерностей их построения, сочетания, преобразования.

Синхронная коммуникация — коммуникативное взаимодействие, участники которого имеют одинаковые темпоральные (временные) характеристики (коммуникация происходит «здесь и сейчас»).

Смысловое значение знака — свойство знака представлять, фиксировать определенные стороны, черты обозначаемого объекта; это то, что понимает человек, воспринимающий или воспроизводящий данный знак.

Сообщение — информация, т. е. закодированная идея, перемещаемая от источника к получателю.

Социальная информация — 1) информация, связанная с перемещением индивидуально и социально значимых смыслов; 2) совокупность знаний, сведений, данных, сообщений, которые формируются и используются в обществе субъектами, в качестве которых выступают индивиды, социальные группы и организации, целевой функцией социальной информации является регулирование отношений между людьми, человеком и природой.

Средства массовой коммуникации (СМК) включают различные формы коммуникации. Так, телевидение и кино используют слова устного языка, картинки, музыку; газеты — слова письменного языка, шрифты, иллюстрации и т. п.

Субстанция идеальной природы — это субстанция, которую составляют информационные образования, воспринимаемые перцепторными системами субъектов коммуникации как специфические стимулы, имеющие особое содержание или смысл.

Субстанция идеально-материальной природы — субстанция идеальной природы, имеющая материальный носитель, обеспечивающий возможность сохранения субстанции во времени.

Субстанция материально-идеальной природы — субстанция смешанного типа, материальный носитель которой выступает как ведущий компонент.

Субстанция материальной природы — субстанция, которую составляют предметы, явления и процессы материального мира, способные существовать в физическом пространстве независимо от субъектов коммуникации.

Фреге Готлиб — немецкий математик, логик, автор треугольной логической модели функционирования знака.

Шеннон Клод Элвуд — американский ученый и инженер, один из создателей математической теории информации, разработчик математической модели коммуникации.

Шум — любой источник искажения качественных и количественных параметров сообщения в системе коммуникации.

Экспрессивное значение знака — выражаемые посредством данного знака (при использовании его в соответствующем контексте в данной ситуации) эмоции и оценки использующего этот знак субъекта.

Энтропия — пространство информационных выборов, количественный измеритель информации, степень неопределенности системы.

Эффект коммуникации — любые изменения параметров сознания, подсознания, психики реципиента, произошедшие в результате получения сообщения (прямой эффект), а также любые изменения, наступившие в других элементах процесса коммуникации в связи с сообщением (косвенный эффект).

Языковой знак — двуединая сущность, единство означаемого (предмет мысли, смысл) и означающего (форма, в которой данный знак существует).

2. Планы практических занятий

Тема1: Основы теории коммуникации

План

1. Понятие общения. Функции общения
2. Классические модели коммуникации
3. Социологические и психологические модели коммуникации.
4. Семиотические модели коммуникации. Элементы коммуникационного процесса.
5. Модели массовой коммуникации. Прикладные модели коммуникации
6. «Эффекты» межличностного восприятия.
7. Механизмы взаимопонимания в общении.
8. Деловое общение как взаимодействие партнеров. Способы влияния на партнера в процессе общения.
9. Манипуляции и защита от них в деловом взаимодействии.
10. «Ролевое» взаимодействие. Теория трансактного анализа Э.Берна.

Вопросы для самоконтроля:

1. Как представлен коммуникативный процесс в работе Л. Джуэлл?
2. Какие существуют барьеры и искажения коммуникаций ?
3. Способы повышения убедительности информации (К.Асп)
4. Средства и каналы коммуникаций
5. Классификация коммуникативных каналов по пропускной способности и пригодности для различных сообщений.
6. По каким видам можно классифицировать коммуникации?
7. Какие типы коммуникаций Вы знаете?
8. Формы коммуникаций и их характеристика

Задания для самостоятельной работы.

Внушающая коммуникация направлена на обеспечение поддержки определенной организационной задачи со стороны работников. Например, *Acme Company* хотела бы, чтобы все служащие участвовали в донорской компании. Разработайте свою технологию данной коммуникации на педагогическую тему.

Составьте аннотированный список источников по одному из вопросов темы.

Основная литература:

1. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры : практ. пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 315 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. URL : <https://biblio-online.ru/viewer/delovoe-obschenie-effektivnye-peregovory-431323#page/1>
2. Мунин, А.Н. Деловое общение: курс лекций : учебное пособие / А.Н. Мунин. - 3-е изд. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 376 с. - (Библиотека психолога). - ISBN 978-5-9765-0125-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389> (30.03.2018)

Дополнительная литература:

1. Гребенников А. Мы говорим "эффективность", подразумеваем... разное // Реклама и жизнь. - 1999. - N2. - С. 4-11. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент. - СПб: Питер, 1999. - 896с.
2. Канаева Ж.Г. Объемы и структура затрат на рекламу // Практика рыночных исследований - 2002. - С. 58-64.
3. Основы теории коммуникации / Под ред. проф. М.А. Василика. – М.: Гардарики, 2003.
4. Потебня А. А. Эстетика и поэтика. — М., 1976.
5. Почепцов Г. Г. Теория коммуникации. – М.: СمارтБук, 2009.

Тема 3. Виды коммуникаций в образовании

1. Устная деловая коммуникация. Особенности публичного выступления.
2. Письменная деловая коммуникация.
3. Барьеры коммуникации и варианты их преодоления.
4. Интерактивные технологии общения. Сущность интеракции в совместном действии.
5. Перцептивные технологии общения. Эффекты восприятия. Схема формирования первого впечатления о человеке.
6. Проблемы межкультурной коммуникации. Уровни и формы межкультурной коммуникации.
7. Этноцентризм, «отрицание» и «защита». Понятие «культурного шока».
8. Понимание и принятие в межкультурной коммуникации. Роль юмора в процессе общения.
9. Вербальные и невербальные средства коммуникации.

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовить к практическому занятию публичное выступление на 3-4 минуты.
2. Составление публичных выступлений, запись на видео, их анализ с позиций проявления сознательных и подсознательных поведенческих программ.
3. Проанализировать примеры деловой письменной коммуникации, предоставить материалы конкретных видов коммуникации.
4. Подготовьте краткое выступление по теме: «Содержательные характеристики делового общения».
5. Расспросите знакомых вам представителей других культур, какие им известны стереотипы русских. Выберите несколько наиболее распространенных из них и сравните с вашими представлениями. Проанализируйте результаты.
6. Проанализируйте свое поведение при общении с соотечественниками и представителями других культур.
7. Напишите эссе на тему: «Взаимосвязь культуры и поведения человека»

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие проблемы возникли при подготовке выступления?
2. Каковы пути решения проблем?

Вопросы для самоконтроля к вопросу Вербальные и невербальные средства коммуникации

Вопрос № 1 Выбрать несколько из предложенных вариантов ответа на поставленный вопрос: Какие из перечисленных ниже коммуникативных сигналов относятся к невербальным:

1. кашель;
2. рукопожатия;
3. высказывания;
4. поцелуи

Правильный ответ: 1, 2, 4

Вопрос № 2 Выбрать один из предложенных вариантов ответа на поставленный вопрос: Взаимное расположение партнеров по общению в пространстве называется:

1. такесика;
2. паралингвистика;
3. проксемика;
4. кинесика

Правильный ответ: 3

Вопрос № 3 Выбрать один из предложенных вариантов ответа на поставленный вопрос: Особенности произнесения речи и неречевых звуков, качества голоса - это:

1. такесика;
2. паралингвистика;
3. проксемика;
4. кинесика

Правильный ответ: 2

Задания для самостоятельной работы :

1. Составление и анализ деловых ситуаций с использованием невербальных средств деловой коммуникации
2. К практическому занятию подготовить примеры деловых ситуаций, в которых важное значение придается невербальным сигналам. Иметь обоснование уместности использования невербальной коммуникации в деловой ситуации.

Основная литература

1. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры : практ. пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 315 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. URL : <https://biblio-online.ru/viewer/delovoe-obschenie-effektivnye-peregovory-431323#page/1>
2. Мунин, А.Н. Деловое общение: курс лекций : учебное пособие / А.Н. Мунин. - 3-е изд. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 376 с. - (Библиотека психолога). - ISBN 978-5-9765-0125-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389> (30.03.2018)

Дополнительная литература:

3. Андреев А. Л. «Мы» и «Они»: отношение россиян к другим странам мира// Обновление России: трудный поиск решений. — М., 1996.
4. Андреева Г.М. Атрибутивные процессы в условиях совместной деятельности// Общение и оптимизация совместной деятельности. — М., 1987.
5. Антонов В.И., Ямпчлова З.С. Проблема стереотипов как один из барьеров в контексте коммуникации культур// Россия и Запад: диалог культур. Вып. 7. —М., 1999.

6. Байбурчи А.К. Ритуал в традиционной культуре. — Спб., 1993.
7. Балтинь А. Отражение эффекта видеотренинга на уровне когнитивных навыков//
8. Беянка О.Е., Трушина Л.Б. Русские с первого взгляда. — М., 1996.
9. Биркенбил В. Язык интонации, мимики, жестов: Пер. с нем. — Спб., 1997